

Im Schulsekretariat der Joseph-von-Fraunhofer-Schule, Staatliche Berufsschule I Straubing ist
eine

Teilzeitstelle (Stunden nach Vereinbarung)

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Schulverwaltung

zunächst befristet bis 31.12.2025 zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Vorausgesetzt werden Erfahrungen im Verwaltungsbereich, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft und Fähigkeit zur intensiven Einarbeitung in alle Belange der Schulverwaltung.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis 15.07.2024 an OStDin Hermine Eckl, Staatliche Berufsschule I, Pestalozzistraße 4, 94315 Straubing.